

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлихинская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

П Р И К А З

29.08.2024

№ 137

О назначении ответственных лиц за организацию школьного питания

В рамках организации питания обучающихся в МБОУ «Журавлихинская СОШ» в 2024- 2025 учебном году, приказываю:

1. Минакову М.И. назначить поваром школьной столовой.
Минакова М.И. является материально-ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

1. Повару школьной столовой:

- осуществлять работу школьной столовой в соответствии с нормами и требованиями Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32, зарегистрированное 11.11.2020г. № 60833) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» документ регламентирует питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, определив новые подходы к организации питания детей;
- до начала учебного года привести материально-техническую базу пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил;
- обеспечить полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся;
- разработать двухнедельное меню в соответствии с требованиями (содержание информации о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд);
- соблюдать технологии и качества приготовления пищи;
- следить за качеством блюд и изделий, за сроками реализуемой продукции и условием хранения их;
- своевременно оформлять документацию и отчетность по питанию;
- еженедельно оформлять товарный отчет и нести ответственность за финансово-хозяйственную деятельность столовой;
- вести журналы по школьной столовой:
 - проведение генеральных уборок;
 - учета температурного режима холодильного оборудования;
 - учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
 - бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - проведение витаминизации третьих и сладких блюд.

- ежедневно предоставлять меню для размещения на школьном сайте.
2. Шевцовой Н.В. ежедневно размещать меню школьной столовой на официальном сайте школы.
 3. Назначить Мартынову Т.Ф. - заместителя директора школы по ВР, ответственной за контроль по организации и качественному питанию учащихся в школьной столовой и ведение журналов:
 - по осмотру рук и открытых частей тела на наличие гнойниковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова;
 - журнал здоровья.
 4. Назначить Линючева А.Н. - завхоза школы, ответственным за выдачу и утилизацию средств индивидуальной защиты, фиксируя запись в журналах.
 5. Главному бухгалтеру школы – Кузьминой Л.А., ежемесячно контролировать отчетную документацию по питанию обучающихся, списанию продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд в школьной столовой.

Директор школы: