

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлихинская средняя общеобразовательная
школа» Первомайского района Алтайского края

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Директором МБОУ
«Журавлихинская СОШ»
_____ Анищенко А.В.
Приказ №96 от 31.08.2023 г

План
внутриучрежденческого
контроля учебно-
воспитательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «
Журавлихинская средняя общеобразовательная школа»
2023-2024 учебный год
(начальная, основная и средняя школа)

Цели:

1. совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся и их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
2. осуществление контроля и коррекции учебно-воспитательного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения и воспитания;
3. отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
4. организация работы, направленная на соблюдение норм, требований при оформлении школьной документации.

Задачи:

1. диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
2. контроль за обеспечением урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
3. совершенствование системы контроля за состоянием введении школьной документации.

Виды контроля:

1. фронтальный;
2. диагностический;
3. текущий;
4. обзорный;
5. тематический;
6. классно-обобщающий;
7. промежуточный.

Разделы:

1. контроль за выполнением всеобщего;
2. контроль за состоянием преподавания учебных предметов во внеурочной деятельности;
3. контроль за состоянием школьной документации;
4. контроль за состоянием воспитательной работы;
5. контроль за состоянием условий образовательного процесса.

**План внутриучрежденческого контроля
МБОУ «Журавлихинская СОШ» в 2023 -2024 учебном году.**

Сентябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Контроль за посещаемостью	Проверка явки обуч-ся на занятия. Выявление причин отсутствия	Обучающиеся школы	Оперативный	Посещение занятий, заполнение листа посещаемости	Зампо УВР	Отчет комитета по Образованию ежедневно
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
1. Проведение стартового контроля знаний по предметам	Выявление слабоуспевающих детей, пробелов знаний	Знания уч-ся по предметам	Тематический	Проведение КР и срезов знаний	Зампо УВР	Списки слабоуспевающих, планы работы, заседание МО
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов «Сетевой город»	Полнота и своевременность заполнения сведений о проведенных уроках, оценивание знаний, карты обучающихся	Классные журналы в системе «Сетевой город» (1-11-классы)	Фронтальный	Изучение электронного журнала	Зампо ИКТ, Зампо УВР	Справка, совещание при директоре.
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ, информация, совещание при директоре.
3. Анализ плана педагога-психолога	Обеспечение координации деятельности психолога,	План работы педагога-психолога	предварительный	Проверка документа, собеседование	Зампо УВР	Справка. Совещание при

	направленнойна достижение поставленнойцели						директоре.
4.Контрользасостояниемвоспитательнойработыидополнительнымобразованиемдетей							
2.Анализпланов воспитательной	Обеспечение координации деятельности классных	Планывоспитательной работыкл.рук,план	Предварите льный	Проверка документаци	ЗампоВР	Справка. Совещание	

работы классных руководителей, социального педагога	руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели.	работы соц. педагога		и, собеседования с педагогами		при директоре.
5. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие рабочих программ ФОП и ФГОС	Выполнение требований соответствия используемых программ учебников нормативным требованиям	Рабочие программы учителей.	Персональный	Собеседование, проверка документации	Администрация школы, руководитель МО	Справка. Собрание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья всех участников образовательных отношений.						
1. Анализ графика проведения к/р на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, утверждение графика
3. Проведение инструктажа обучающихся, работников ОУ, его регистрация в журналах	Контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся, его регистрация в журналах	Кл. руководители, лица ответственные за выезд обучающихся	Фронтальный	Изучение документации, проверка журналов инструктажа	Зампо АХЧ, Зампо ВР	Заполненные журналы. Информация

Октябрь

<i>Вопросы, под лежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ работы аттестующихся учителей	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов. Продуктивность работы учителей: Проанализировать содержание портфолио учителей, желающих пройти аттестацию	Аттестующиеся учителя	Персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение портфолио учителей	Администрация, члены экспертных групп	Документация для аттестационной комиссии
2. Адаптация обучающихся 5-х	Проконтролировать соблюдение учителями единых	Учителя, работающие в 5 классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков,	Администрация	Справка. Педсовет

классов	требований к обучающимся 5 – х классов, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств пятиклассников		ий	внеклассных мероприятий, собеседования с учителями		
3. Проведение контрольных работ за 1 четверть, промежуточная аттестация	Усвоение программного материала 1 четверти	Обучающиеся 2-9 классов	Оперативный	Мониторинг	Учителя-предметники	Анализ результатов УД. Педсовет
2. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных электронных журналов, журналов элективных курсов, курсов по выбору, журналов индивидуального обучения	Своевременность и правильность заполнения записей о пройденном уроке материала и домашнего задания. Накопляемость оценок.	Классные журналы, журналы элективных курсов, индивидуального обучения	Оперативный	Проверка журналов, собеседование	Зам. по УВР	Информация. Сопровождение и при директоре
2. Выполнение образовательных программ 1 четверти, отражение в журналах \р	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок, отражение в журналах \р, практических работ	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 классы), классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка, Педсовет
3. Контроль за состоянием методической работы						
1 Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Повышение квалификации аттестуемых педагогов, оформление заявлений	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам	Администрация	Заседание аттестационной комиссии
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						

1. Анализ результатов медицинского осмотра обуч-ся	Дифференциация обуч-ся по группам здоровья	Результаты медицинского осмотра обуч-ся	Тематический	Отчет мед. работника, наблюдение	Мед. работник	Составление списков по группам. Совещание при директоре школы
--	--	---	--------------	----------------------------------	---------------	---

5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1. Пополнение кабинетов, Систематизация материалов	Рациональное использование ресурсов кабинетов.	Паспорта кабинетов	Тематический	Собеседование, контрольные замеры	Администрация	Проведение осмотра кабинета, МС

Ноябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования

1. Формирование мотивации у неуспевающих обучающихся.	Создание условий учителями для вовлечения в деятельность обучающихся с низкой мотивацией к учению	Работа учителей с низкомотивированными обучающимися на уроках и внеурочное время	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и индивидуальных занятий	Зам директора по УВР, зам по ВР	Справка, совещание при директоре
2. Состояние преподавания предметов молодыми вновь прибывшими учителями.	Изучение состояния преподавания новых предметов: физика 7 класс, Вероятность и статистика 7 класс,	Работа преподающих учителей	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка, совещание при директоре
3. Адаптация в 10 классе.	Изучение состояния организации учебно-воспитательного процесса обучающихся 10-х классов, выявление дезадаптированных детей	Продуктивность работы учителей в 10 классе (собрать информацию для малого педсовета)	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	Малый педсовет по 10 классу

2. Контроль за школьной документацией

1. Работа учителя с рабочими тетрадями по предметам	Система работы учителя над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	Тетради уч-ся 2-4; 5-9 кл.	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО заместитель директора по УВР	Информация. Рассмотрение вопроса на заседании МО
---	--	----------------------------	--------------	-----------------------------	---	--

						иМС
--	--	--	--	--	--	-----

2.Выполнение образовательных программ(эл. классные журналы, журналы индивидуального обучения) объективность выставленных четвертныхотметок, соответствие планированию, отражение\р, практических работ	Проанализировать: -выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за 1-ю четверть, -объективность выставленных четвертныхотметок, -отражение\р, практических работ в журналах.	Журналы 1-11-х классов системы АИС «Сетевой город. Образование»	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Справка по итогам проверки, совещание при директоре
3.Выполнение адаптированные образовательных программ обучающимися с ОВЗ и УО	Проанализировать: -выполнение программ по предметам учебного плана, выявление причин отставания за 1-ю четверть, -объективность выставленных четвертныхотметок	Журналы обучающихся с ОВЗ и инвалидов	тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Справка по итогам проверки, совещание при директоре
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.Порядок в школьной столовой, охват обучающихся питанием	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой, охват обучающихся питанием	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Директор школы, зам. по ВР	Информация Совещание при директоре школы
2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к урокам	Организация учебного процесса с учетом здоровья и сохранения (проведение инструктажа, посадка, физкультминутки, динамичные паузы)	Все учителя.	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, наблюдение, собеседование.	Администрация	Справка, совещание при директоре

Декабрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цельконтроля</i>	<i>Объектыконтроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответстве нныелица</i>	<i>Итог</i>
---	---------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------

1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1. Организация индивидуальной работы обучающихся	Осуществление Личностно-ориентированного и дифференцированного подхода в обучении. Учёт индивидуальных особенностей обуча-ся	2-4кл, 5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, отчет руководителя МО	ЗампоУВР	Информация, МС
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
1. Использование нового лабораторного оборудования на уроках физики, химии, биологии, географии, иностранного языка	Изучение выполнения практической части программы	Учителя физики, химии, биологии, географии, иностранного	Тематический	Собеседование, анализ журналов	Зам. директора поУВР	Информация, совещание при директоре
2. Адаптация первоклассников.	Уровень тревожности, мотивация кучению	Обучающиеся 1-х классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Психолог, Учителя, работающие в 1-х классах, администрация	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии их практической части	Выполнение программ по предметам в выявлении причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Приказ Педсовет
2. Выполнение образовательных программ в первом полугодии, отражение в журналах к\р, практических работ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных и полугодических оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Классные журналы, классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора поУВР, руководители МО	Справка, Педсовет

3. Работа учителей с дневниками обучающихся	Проанализировать работу кл. руководителей, учителей-предметников по вопросу своевременности выставления	Кл. руководители, учителя предметники, преподающие в 5-9 кл.	Тематический	Изучение дневников	Зам. директора по ВР	Справка, а дмин. совещание
---	---	--	--------------	--------------------	----------------------	----------------------------

	отметки соблюдение обуч-ся единого орфографического режима					
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Анализ результатов олимпиад.	Динамика результативности участия обуч-ся волимпиадах разного уровня	Результаты олимпиад	Тематический	Проверка протоколов олимпиад	Заместитель директора по УВР	Справка, МС
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, охрана труда.	Выполнение требований к условиям обучения	Качество профилактической работы, соблюдение ТБ, соответствие СанПиН	Тематический	Наблюдение, собеседование, замеры высоты парты, расстояний установленной мебели в кабинетах	Фельдшер школы, член комиссии по охране труда	Справка, Педсовет

Январь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Работа классных руководителей с родителями	Объединение усилий семьи и школы по воспитанию обучающихся. Использование воспитательного потенциала семьи	Классные руководители, Родительский комитет	Тематический	Анализ работы Кл. руководителей за 1 полугодие, Анкетирование, собеседование	Зам по ВР Педагог-психолог	Справка. МО кл. руководителей, Родительское собрание
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
2. Индивидуальное обучение	Контроль за реализацией программы и осуществлением индивидуального подхода в обучении	Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование с родителями	Зам директора по УВР	Информация Собрание при директоре школы
3. Контроль за школьной документацией						

2. Журналы индивидуального	Своевременность заполнения, учет посещаемости	Журналы надомного обучения	Персональный	Проверка журналов, собеседование	Зампо УВР	Справка. С овещание
-------------------------------	--	-------------------------------	--------------	--	-----------	------------------------

обучения						при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Организация внеклассной и внешкольной работы.	Оценка эффективности внеклассной воспитательной работы, деятельности кружков	Уровень организации деятельности кружковой работы, активности обучающихся	Персональный	Посещение занятий кружков, анкетирование, анализ документации	Зампо ВР, соцпедагог	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Анализ графика проведения контрольных работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Приказ. Утверждение графика

Февраль

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
1. Реализация ЧФУООУ учебного плана	Влияние занятий на рост качества знаний обучающихся, целесообразность изучения того или иного курса	Работа учителей, преподающих курсы, практикумы, факультативы	Персональный	Посещение занятий, анализ журналов, собеседование	Зампо УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Документация социального педагога, педагога-психолога.	Ведение документации по всем видам деятельности	Педагог-психолог, социальные педагоги.	Персональный	изучение документации	Зам. директора по ВР	Приказ. совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и сохранением здоровья обучающихся						
Организация спортивно-оздоровительной и физической работы, военно-патриотического воспитания	Оценка работы по воспитанию обучающихся патриотического отношения к своей Родине. Анализ организации уроков ф-ры, физическая нагрузка обучающихся, проведение	Работа по военно-патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий. Учителя физкультуры 1-11 классов	Тематический	Посещение уроков и внеурочных мероприятий, беседы	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, зампо УВР	Справка. совещание при директоре

	инструктажа по ТБ, организация спортивно-массовой работы в школе					
--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за подготовкой к экзаменам

Проведение собраний для обучающихся и их родителей по теме: «ГИА 2023, об организации приема и рассмотрения апелляций»	Проконтролировать проведение собраний	Кл. руководители, замдиректора по УВР	Персональный	Посещение собрания	Зам по УВР	Справка, с овецание при директоре.
--	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------	--------------------	------------	------------------------------------

Март

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Работа с слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 2-4, 5-8 классов	Анализ работы учителей 2-4, 5-8 классов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, занятости детей «группы риска»	Учебный процесс в 2-4, 5-8 классах, занятость во внеурочное время	Тематический	Наблюдение, собеседование, информационный анализ, анкетирование	Заместитель директора по УВР, Зам по ВР	Справка. Совещание при директоре.
---	--	---	--------------	---	---	-----------------------------------

2. Контроль состояния преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования

2. Состояние преподавания учебных предметов в 9, 11 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 9, 11-х классов. Их готовность к итоговой аттестации	Учителя, работающие в 9, 11 кл, обучающиеся 9, 11-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора УВР	Справка. Малый педсовет
3. Проведение контрольных работ за 3 четверть	Уровень усвоения программного материала учащимися	Знания обуч-ся 2-9 кл.	Тематический	Контрольные работы, мониторинг	Учителя-предметники	Анализ УД, КР. МО

3. Контроль за школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ третьей	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть	Классные журналы, журналы индивидуального	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР,	Справка. Совещание при директоре
--	---	---	--------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

четверти практической части	ерть, объективность выставления четвертных оценок	обучения (1-11-классы)			руководител и МО	
--------------------------------	---	------------------------	--	--	---------------------	--

содержанияпредметов биологии,химии, физики						
2. Выполнениеобразовательныхпрограмм в третьейчетверти, отражение вжурналахк\r, практическихработ	Выполнениепрограммпредметам.Объективностьвыставления оценок, отражение в журналахк\r,практическихработ	Классные журналы,журналыиндивидуальногообучения (1-11 классы),классныеруководители, учителяпредметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директорапо УВР,руководителиМО	Справка, Педсовет
4.Контрользасостояниемвоспитательнойработы						
1. Организацияпрофориентационнойработы и трудововоспитанияобуч-ся	Контроль за состояниемработы по данномунаправлению	Классные руководители,педагог-психолог	Текущий	Собеседование, анализ документации, посещение классных часов имероприятий	ЗампоВР	Информация. МО кл.руководителей
5.Контрользасохранениемздоровья обучающихся						
1.Организациядосугаобучающихсяна каникулах,проведение инструктажапоПДД	Проверить работу Кл.руководителейпоорганизации досугаобучающихсяна каникулахипроведениеими инструктажапоТБ	Кл. руководители 1-11классов	Тематический	Собеседование, проверка документации	ЗампоВР	Информация, МО кл.руководителей
6.Контрользароботойпоподготовкекэкзаменам						
1.Организация участиявыпускников на пробныхЕГЭ по предметам	Анализ степени готовностивыпускников к сдаче ЕГЭ иГИА	Учителяпредметники	Персональный	Анализрезультатовтестирования	ЗампоУВР	Информацияв рамкахКОК

Апрель

<i>Вопросы,подлежащиеконтролю</i>	<i>Цельконтроля</i>	<i>Объектыконтроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственныелица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.Контрользавыполнениемвсеобща						
1.Организация апрельскогоучета	Оценкапроведенияучителями августовскогоучета	Учителя,закрепленные приказомзаобход улиц	Тематический	Собеседование,изучение тетрадей	Директор	Отчетв комитет, корректировка

обхода

абанка

						данных детей школьного возраста.
2. Составление списков будущих 1-классников	Результаты апрельского учета	Учителя 4-х кл.	Персональный	Формирование списков	Зам по УВР	Отчет.
2. Контроль за состоянием преподаваемых учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
1. Сформированность учебно-коммуникативных умений и навыков обучающихся 4-х классов	Эффективность системы оценки достижения планируемых результатов выпускниками НОО, работы по преемственности.	Знания обучающихся 4-х классов, портфолио	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ результатов тестирования	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка. Малый педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Журналы кружковой работы и курсов по выбору	Своевременности правильности заполнения, выполнения программ	Журналы	Тематический	Изучение документации	Зам по УВР, Зам по ВР	информация, МС
2. Документация социального педагога	Своевременности правильности заполнения	Социальный педагог	персональный	Изучение документации	Зам по УВР	справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1. Работа кружков и дополнительного образования	Выполнение программы подведение итогов года	Отчеты работы кружков	Тематический	Посещение отчетных мероприятий кружков	Зам. директора по ВР	Информация об итогах работы
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Эффективность нововведений, методической работы: Итоги интеллектуальных конкурсов, Участие в Интернет-конкурсах и форумах педагогов школы.	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и наиболее способными обучающимися. Повышение профессионального мастерства и распространение педагогического опыта учителей	Продуктивность работы учителей с одаренными и наиболее способными обучающимися. Учителя, сайт школы, портфолио	Тематический	Анализ результатов интеллектуальных конкурсов Собеседование, отчеты руководителей МО, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МС
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

1. Качество подготовки выпускников в государственной итоговой аттестации	Проанализировать качество подготовки выпускников по результатам пробных экзаменов	Учителя-предметники, предметные уголки	Тематический	Анализ пробных тестирований	Зам директора по УВР, руководители МО	Заседание МС
7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						

1.Реализациянаправленийпрограммыразвитияшколы	Выполнение плана ПрограммыРазвития	Руководители направлений	Тематический	Отчетыруководителей подсистем, анализ реализации программы	Зам.ДиректорапоУВР, ВР	Анализ.Педсовет.
8.Контрользасостояниемучебно-материальнойбазы						
1.Проектирование учебного плана на2024-2025уч.годи программно-методического обеспечения	Обновление содержания образования	Проект УП, УМК.	Тематический	Обсуждение проектов	Зам. Директора поУВР	Представление проекта. Педсовет
2.Сохранностьмебели, учебногооборудованиявкабинетах	Проконтролировать сохранность мебели, учебногооборудования	Зав.кабинетами	Тематический	Подведение итогов смотрাকাбинетов	Администрация,школьный профсоюзный комитет	Справка. Соповещаниепродиректоре

Май

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цельконтроля</i>	<i>Объектыконтроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственныелица</i>	<i>Итог</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.Контрользавыполненииивсеобуча						
Выполнение программы мониторинга качества образования	Анализ деятельностишкольпо реализациипланаи результатовмониторинга	Диагностическиекарты	Тематический	Проверка плана мониторинга, собеседование	Администрация	Отчётпо мониторингу. Педсовет
2.Контрользасостояниемпреподаванияучебныхпредметовивыполненииобязательногоминимума содержанияобщегообразования						
Проведение текущей промежуточной аттестацииобуч-ся	Изучениерезультативности обученияиусвоения программноматериалаобуч-ся2-11-х классов	Уровеньзнаний,умений инавыковпопредметам обучающихся2-11 классов	Тематический	Контрольные работыи диктанты, тестирование, отчеты учителей-предметников	Зам. директора поУВР, руководительМО	Приказ. Анализ учебной деятельности

3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ в течение полугодия, отражение в журналах к\р, практических работ	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных и годовых оценок, отражение в журналах к\р, практических работ	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 классы), классные руководители, учителя предметники	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка, Педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Диагностика результативности реализации программы воспитания и социализации ООП	Выявление уровня сформированности качеств учащегося по основным направлениям программы, мониторинг динамики	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Диагностика, анкетирование, наблюдение, отчеты классных руководителей	Зам по ВР, психолог	Анализ реализации программы ВР. Педсовет
5. Контроль за состоянием методической работы						
Диагностика профессиональной деятельности учителей школы, результаты МР	Выявление профессиональных качеств учителя из затруднений в работе, анализ методической работы	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование, отчеты по самообразованию, МО	Зам по УВР, психолог	Анализ МР. Педсовет
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Организация досуга обучающихся в летний период, проведение инструктажа по ТБ	Проверить работу классных руководителей по организации летнего отдыха, проведению инструктажа	Кл. руководители 1-11 классов.	Тематический	Изучение документации	Зам по ВР, соцпедагог	Справка, отчет. Собрание при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Готовность обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники, журналы	Оперативный	Наблюдение, собеседование, анализ тестов	Зам директора по УВР	Приказ о допуске к ГИА Педсовет
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы						
1. Составление плана ремонтных работ, заявки на приобретение учебно-методической литературы, учебников	Анализ учебно-материальной базы. Соответствие заявки перечню рекомендованных и допущенных учебников, обеспеченность УП	Зам директора по АХЧ, зав. кабинетами Библиотекарь	Персональный	Проверка документации, собеседование Проверка заявки	Директор, зам по УВР	Составление сметы, Собрание при директоре Заявка

Июнь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Итог</i>
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Организация летней занятости обучающихся	Профилактика правонарушений. Охват обучающихся досуговой деятельностью	Отчеты классных руководителей	Предварительный	Собеседование, изучение заявок на летний отдых	Зам по ВР, соцпедагог	Заявка на летний отдых, отчет в комитет
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в выполнении обязательного минимума содержания общего образования						
1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся	Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, зам. Директора по УВР, руководитель и ШМО	Анализ результатов ГИА. Заседание педагогического совета
3. Выставление итоговых отметок в 9 и 11 кл.	Соблюдение Приказа Министерства Просвещения РФ	Итоговые отметки выпускников 9 и 11 классов	Персональный	Анализ ведомостей выставленных отметок	Зам директора по УВР	Справка. Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Личные дела обучающихся, классные журналы	Запись о переводе, выставлении итоговых оценок	Журналы, Личные дела	Итоговый	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка.
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильности своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор школы	Справка по итогам проверки
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Организация летней занятости	Охват обучающихся летней занятостью	документация	Предварительный	Проверка документации, наблюдение, беседы с обучающимися	Зам по ВР	Справка по летней занятости. Педсовет
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						

1.Работа летнейоздоровит ельной площадки	Состояние оздоровительнойработы.	Работа столовой,планир ование.	Тематическ ий	Посещение роприятий, проверка	Заместитель директора поВР	Анализ работы площадки.
---	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

				плана работы		Педсовет
7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Контроль за ходом итоговой аттестации выпускников	Соблюдение требований инструкции по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Обучающиеся 9, 11 кл, Преподаватели, организаторы ГИА	Тематической	Проверка документации, приказов, наблюдение за ходом аттестации	Директор	Анализ результатов ГИА. А. Педсовет